



## Stellenausschreibung

Die Stadt Neu-Isenburg sucht ab dem 01.04.2019 für die der Stadtkasse angegliederte Vollstreckungsstelle eine/n

### Mitarbeiter/in für den Vollstreckungsaußendienst

Das Arbeitsgebiet umfasst (nicht abschließend)

- Vollstreckung/Beitreibung von rückständigen öffentlich-rechtlichen Forderungen der Stadt Neu-Isenburg
- Pfändung in das bewegliche und unbewegliche Vermögen
- Entgegennahme und Abrechnung von Bargeld, Schecks und ggf. Überweisungsträgern
- Erhebung der persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse von Schuldnern, Rückstands und Adressprüfung
- Ermittlung von Zugriffsmöglichkeiten auf das Vermögen
- Schriftliche Berichterstattung und Dokumentation aller Vollstreckungs- und Ermittlungsergebnisse

Wir suchen Bewerberinnen und Bewerber mit einer Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbarer Ausbildung bzw. zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten.

Erwünscht sind zudem

- Kenntnisse im Verwaltungs- und Vollstreckungsrecht,
- sichere PC-Kenntnisse sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in die entsprechenden Fachprogramme,
- Bereitschaft zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit je nach Arbeitsaufkommen,
- PKW-Führerschein,
- Verhandlungsgeschick,
- Durchsetzungsvermögen und souveränes, deeskalierendes Auftreten in konflikträchtigen Situationen,
- sicheres Auftreten und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit,
- hohes Engagement und gewissenhafte selbstständige Arbeitsweise,
- Belastbarkeit bei erhöhtem Arbeitsanfall und Flexibilität,
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, hierbei jedoch mit wechselnden Vor- und Nachmittagsschichten.

Die Vergütung richtet sich nach der Entgeltgruppe 9 a TVöD.

Das Hessische Gleichberechtigungsgesetz findet in vollem Umfang Anwendung. Wir freuen uns ebenfalls über Bewerbungen von Interessentinnen / Interessenten mit Migrationshintergrund. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung **bis spätestens 27.01.2019** an den

**Magistrat der Stadt Neu-Isenburg**  
**Fachbereich Personal**  
**Hugenottenallee 53**  
**63263 Neu-Isenburg**  
**Mail: [personal@stadt-neu-isenburg.de](mailto:personal@stadt-neu-isenburg.de)**

Bewerbungen per E-Mail bitten wir in einem PDF-Dokument zusammenzufassen. Bitte senden Sie nur Kopien, da wir die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurücksenden. Wenn Sie die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend großen, frankierten und mit Ihrer Adresse versehenen Umschlag bei.