

Die Stadt Neu-Isenburg sucht ab sofort

eine/einen Sozialarbeiter*in oder eine/einen Sozialpädagoge*in (w/m/d)

für das Team des Jugendcafé – Jugendbüro mit den Schwerpunkten offene Kinder- und Jugendarbeit und Jugendberufshilfe (in Voll- und Teilzeit)

Die Stadt Neu-Isenburg setzt sich sehr für die Belange der Kinder und Jugendlichen ein und ist in diesem Zusammenhang Trägerin von vier offenen Jugendeinrichtungen mit unterschiedlicher Schwerpunktsetzung. Sie dienen als Anlaufstelle für Kinder und Jugendlichen und bieten vielfältige sozialpädagogische und freizeitpädagogische Aktivitäten an. Die Schwerpunkte des Jugendcafés und des Jugendbüros liegen in der offenen Kinder- und Jugendarbeit und in der Jugendberufshilfe.

Zu Ihren Aufgaben gehört:

- Offene Jugendarbeit in den Räumlichkeiten des Jugendcafés und des Jugendbüros
- Geschlechtssensible Arbeit
- Niedrigschwellige Beratung der Besucher*innen
- Organisation und Durchführung von sozialpädagogischen, jugendkulturellen und freizeit- und sportpädagogischen Angeboten und Veranstaltungen
- Organisation des offenen Musikangebots und Fortführung der Konzertangebote im Jugendcafé
- Organisation des Beratungs- und Seminarangebots im Rahmen Übergang Schule und Beruf
- Organisation der Berufsinformationsbörse und des Ausbildungsforums
- Enge Zusammenarbeit mit der angrenzenden Gesamtschule und den dortigen Schulsozialarbeitern
- Enge Zusammenarbeit mit dem Verein MoJa
- Enge Zusammenarbeit mit dem städtischen Jugendforum und deren eigenständigen „Rock AG“ Mitgliedern
- Netzwerkarbeit mit Partner*innen im Sozialraum
- Mitarbeit bei der konzeptionellen Weiterentwicklung des Aufgabenbereiches

Wir erwarten:

- Staatliche Anerkennung als Sozialarbeiter*in / Sozialpädagoge*in oder Dipl. Pädag*in
- Erfahrungen in der offenen Kinder- und Jugendarbeit
- Erfahrungen in der Genderarbeit
- Erfahrungen mit der Organisation und Durchführung von Seminaren, Veranstaltungen und Konzerten
- Engagement und Belastbarkeit
- Selbständigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, insbesondere in der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Interessengruppen
- Interkulturelle Kompetenz

Wir bieten:

- einen anspruchsvollen, vielseitigen und interessanten Aufgabenbereich mit viel Gestaltungsspielraum
- regelmäßige Fortbildungen und Supervision
- ein professionelles Team
- regelmäßige Austauschtreffen mit den anderen Jugendeinrichtungen

- Vergütung nach TVöD Entgeltgruppe SuE 11b mit den im öffentliche Dienst üblichen Sozialleistungen
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung
- Die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten

Die Stadt Neu-Isenburg ist daran interessiert, den Anteil der Frauen zu erhöhen, und fordert deshalb Frauen besonders auf sich zu bewerben. Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Interessen*innen mit Migrationshintergrund und -erfahrung sind erwünscht.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens **25.07.2021** an den:

Magistrat der Stadt Neu-Isenburg
Fachbereich Organisation, Personal, Zentrale Dienste
Abteilung Organisation und Personal
Hugenottenallee 53. 63263 Neu-Isenburg oder per
Mail an personal@stadt-neu-isenburg.de

Bewerbungen per E-Mail bitten wir, in einem PDF-Dokument zusammenzufassen.

Bitte senden Sie nur Kopien, da wir die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurücksenden. Wenn Sie die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend großen frankierten und mit Ihrer Adresse versehenen Umschlag bei.