

Du möchtest deine betriebswirtschaftlichen Kenntnisse in einem Sozialunternehmen mit einem großen Herz für Kinder und Familien mit einbringen?

Hier bist DU richtig!



Wir suchen
eine Mitarbeiter*in für den Bereich Finanzen
(m/w/d)
unbefristet und in Vollzeit

Die NIKi gGmbH ist eine 100%iges Tochterunternehmen der Stadtverwaltung Neu-Isenburg und Arbeitgeberin von zurzeit ca.80 Beschäftigten in den Betreuungseinrichtungen an den Grundschulen in Neu-Isenburg. Sie ist selbst Trägerin von 2 Betreuungseinrichtungen.

Die zu besetzende Position ist an die Übernahme von Prokura gemeinsam mit der zweiten Mitarbeiterin im Verwaltungsbereich geknüpft.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Verantwortung für den gesamten Finanzbereich (Wirtschaftspläne, Budget, Verwendungsnachweise, Jahresabschlussstätigkeiten)
- Ansprechpartner für die Einrichtungsleitungen hinsichtlich Personalplanung- und Einsatz
- Personalverwaltung (u.a. Vertragserstellung, Erfassung in LOGA)
- Übernahme von Trägeraufgaben nach Absprache
- Unterstützung der Geschäftsführung bei Aufgaben der Gesellschaft (Vorbereitung der Gesellschafterversammlungen, Tätigkeitsbericht)

Wir erwarten:

- Ausbildung als Betriebswirt, Verwaltungsfachwirt, ein wirtschaftswissenschaftliches Studium oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen
- Kenntnisse im Personalbereich, wünschenswert Kenntnisse im Personalerfassungssystem LOGA
- Dienstleistungs- und Kundenorientierung

Unser Angebot:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- einen anspruchsvollen, vielseitigen und interessanten Aufgabenbereich
- Vergütung angelehnt an TVöD, Entgeltgruppe E 10 mit der dazugehörigen Altersvorsorge (ZVK)
- Jobticket RMV Premium

Bitte sende dein Bewerbungsschreiben, deinen Lebenslauf und deine Zeugnisse bis zum Ablauf des **21.08.2022** an

NIKi gGmbH,
Hugenottenallee 53. 63263 Neu-Isenburg,
Mail: info@nikiggmbh.de

Bewerber*innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Wir freuen uns über Bewerbungen von Interessent*innen mit Migrationshintergrund.

Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt. Bitte reichen Sie daher keine Originalzeugnisse ein. Bewerbungen per E-Mail sind in einem PDF-Dokument zusammenzufassen.