

Die Stadt Neu-Isenburg zählt mit ihren knapp 40.000 Einwohner*innen zu den führenden Wirtschafts- und Wohnstandorten in der Region Frankfurt Rhein-Main. Eine hervorragende Infrastruktur mit einem großen Kulturangebot, vielfältigen Freizeitmöglichkeiten, besten Verkehrsverbindungen, einem modernen innerstädtischen Einkaufszentrum und doch auch der Nähe zur Natur, sind beste Voraussetzungen zum Leben und Arbeiten in unserer Stadt.

Die Stadtverwaltung Neu-Isenburg ist mit rund 500 Beschäftigten eine moderne und innovative Arbeitgeberin.

Die Stadtbibliothek Neu-Isenburg mit ihren drei Stadtteilbibliotheken ist eine lebendige, gut vernetzte Kultur- und Bildungseinrichtung, die über die Stadtgrenzen hinaus für ihre vielen Veranstaltungen und interkulturellen Angebote geschätzt wird. Die Erweiterung und Neukonzeptionierung zu einem zukunftsfähigen Kultur- und Bildungszentrum, in dem die Stadtbibliothek eine zentrale Rolle einnehmen wird, ist in Planung. Als bürgernahe Verwaltung wollen wir unsere Stadt weiter nachhaltig gestalten und suchen zur Verstärkung unseres Teams zum 01.05.2022 eine

eine stellvertretende Leitung (w/m/d) der Stadtbibliothek in Teilzeit mit 30 Stunden

Ihre Aufgaben sind im Wesentlichen:

- Vertretung der Bibliotheksleitung bei Abwesenheit
- Unterstützung der Leitung in strategischen und organisatorischen Belangen und Begleitung von zukunftsfähigen Entwicklungsprozessen der Stadtbibliothek unter Berücksichtigung neuer Medien und Serviceangebote zu einem Kultur- und Bildungszentrum (Dritter Ort)
- Mitwirkung bei der Begleitung von Veränderungsprozessen im Hinblick auf Digitalisierung und veränderte Nutzungsgewohnheiten
- Ausbildungsbeauftragte in der Bibliothek, auch FSJ Kultur und Praktika
- Vertretung des Fachbereichs z.B. durch Mitarbeit in Arbeitsgruppen
- Mitarbeit beim Bestandsmanagement sowie Lektoratsarbeit
- Ausleih- und Beratungsdienst, Informationsvermittlung
- Mitwirkung an der Veranstaltungs- und Öffentlichkeitsarbeit sowie bei der Realisierung bibliotheks- und medienpädagogischer Projekte und digitaler Formate
- Entwicklung neuer Vermittlungsstrategien

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium als Diplom-Bibliothekar/in bzw. Bachelor- oder Masterabschluss Bibliotheks- und Informationsmanagement bzw. Bibliothekswissenschaft oder der Medienpädagogik
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer Öffentlichen Bibliothek
- Kenntnisse der nationalen und internationalen Entwicklungen der Bibliothekslandschaft
- Fundierte Fachkenntnisse, auch in der Programmarbeit und der Vermittlung von Medien- und Informationskompetenz
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (Samstags- und Abenddienste in der Bibliothek, Veranstaltungen an Abenden und Wochenenden)

Sie sollten mitbringen:

- Offenheit in den Bereichen neue und digitale Medien, technischer Innovationen und Digitalisierung
- Hohes Maß an Kunden- und Serviceorientierung, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Interkulturelle Kompetenz, Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit, Kreativität und Engagement
- Ausbildereignungsprüfung (ADA-Schein) wünschenswert bzw. Bereitschaft diesen zu erwerben

Wir bieten:

- einen sicheren Arbeitsplatz sowie eine unbefristete Anstellung in Teilzeit mit 30 Stunden
- Vergütung nach Entgeltgruppe 11 TVöD
- Vermögenswirksame Leistungen
- eine betriebliche Altersvorsorge
- Anerkennung und Übernahme der Stufenlaufzeit beim direkten Arbeitsgeberwechsel im öffentlichen Dienst gemäß Tätigkeit und Nachweis
- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten und ideenreichen Team
- breites Spektrum an Weiterbildungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung
- Kostenloses Jobticket Premium (auch am Wochenende und für die Familie)
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Das Hessische Gleichberechtigungsgesetz findet in vollem Umfang Anwendung. Bewerber*innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Interessent/innen mit Migrationshintergrund.

**Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Leiterin der Stadtbibliothek Dr. Annette Wagner-Wilke
Tel: 06102 – 747590.**

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte, unter Angabe der Referenznummer 43/103-H bis spätestens **30.01.2022** an den:

**Magistrat der Stadt Neu-Isenburg
Fachbereich Organisation, Personal, Zentrale Dienste
Abteilung Personal und Organisation
Hugenottenallee 53. 63263 Neu-Isenburg oder per
Mail an personal@stadt-neu-isenburg.de**

Sollten Sie über Social Media auf diese Stelle aufmerksam geworden sein, geben Sie bitte die Referenznummer 43/103/S statt der oben genannten Referenznummer an.

Bewerbungen per E-Mail bitten wir, in einem PDF-Dokument zusammenzufassen.

Bitte senden Sie nur Kopien, da wir die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurücksenden. Wenn Sie die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend großen frankierten und mit Ihrer Adresse versehenen Umschlag bei.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie ausdrücklich in die Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegende ausgeschriebene Stelle ein. Ihre Einwilligung kann von Ihnen jederzeit widerrufen werden. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich für dieses Auswahlverfahren und wird auf Grundlage von Art. 6 DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) vorgenommen. Wegen der im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren zu erhebenden personenbezogenen Daten bitten wir Sie unsere Informationen nach Art. 13 und 14 **Datenschutzgrundverordnung** unter www.neu-isenburg.de, Kategorie Bürgerservice/Karriere und Ausbildung zu beachten.