

§ Genel

1. Neu-Isenburg kütüphanesi bir kamu alanıdır. Genel bilgiler, siyasi ve mesleki eğitim, edebiyat medya çalışmaları ve boş zamanları değerlendirme amacıyla hizmet sunar.

2. Kütüphanede kitap,dergi, gazete, müzik ve görsel-işitsel baskılar hazır bulunmaktadır.

Bu kılavuz kütüphane kullanımını ve ödünç alma işlemini içerir.

3. Neu-Isenburgta oturma izni olmayan kişiler için bazı şartlar konulabilir.

4. §2 göre, ödünç kitap almak için kayıt işlemi kütüphane kartı gereklidir.

§2 Kayıt ve kütüphane kartı

1. Kayıt sadece şahsi; ve kimlikle yada pasaportla birlikte ikamet belgesi ile yapılır.

2. Kayıtlı birlikte okuyucu kullanma kılavuzunu kabul etmektedir.

3. Kayıtlı birlikte kullanıcı şahsi verilerinin elektronik bilgi işlem yoluyla kayıt edilmesini kabul etmektedir.

Bu veriler sadece kütüphane işlemleri için kullanılacaktır. Veriler başkalarına verilmeyecektir. Kullanıcı kullanma hakından vaz geçtiği an bu veriler silinecektir.

4. Taşınma, isim değişikliği veya kütüphane kartı kaybedilmesinde kütüphane derhal haberdar edilmelidir.

5. 15 yaşını bitirmeyen gençler kütüphane kartı için velilerinin rızası gerekmektedir. 6 yaşına giren çocuklar istek üzeri kayıtlarını yaptırabilirler.

6. Kütüphane kartı temlik edilemez.

7. Kullanım ilişkisi, kullanıcı kartını geri verirse, kütüphane kartının geçerliliği biterse, §8 göre okuyucu kullanma hakından mahrum edildiyse veya kullanıcının ölümüyle biter.

Neu-Isenburg kütüphanesinin kullanım ilişkisinin sona ermesi ile kullanıcıya karşı olası talepleri kala bilir.

§3 Ödünç alma ve geri verme

1. Kitap ödünç alma işlemi için kütüphane kartı gereklidir.

2. Yazılı baskılar, edebiyat CD'leri, radyofonik kitaplar, oyunlar, CD ROM'lar, kurgusal DVD'lerin ödünç alma süresi **28 gündür**.

Müzik CD'leri, DVD filmleri, Nintendo ve Wii oyunları ayrıca dergilerin ödünç alma süresi **14 gündür**.

İstisnaî durumlarda özel ödünç alma süreleri kararlaştırılabilir.

3. Ödünç alma süresi, geri verme tarihi bitmeden önce **telefonla, şahsen**, yazılı şekilde ve **internet** üzerinden **uzatılabilir**; ki eğer ödünç alınan medyalar başka bir kullanıcı için reserve edilmemişse.

Ödünç alma süresi 4 kere 14 gün için uzatılabilir.

Filmkiler sadece 1 kereye mahsus uzatılır.

Nintendo ve Wii oyunların süresi uzatılamaz.

4. Başka bir kullanıcı tarafından ödünç alınan medyalar ücret karşılığı **reserve edilebilir**.

5 Ödünç alınan medyaların sayısı istisnaî durumlarda çeşit ve değerlerine göre kısıtlanabilir.

6. Ödünç alınan medyaların geri verme süresi bitmeden geri verilmelidir.

§4 Kütüphaneler arası ödünç verme

Bilimsel kitaplar, dergiler, doktora tezi vb. kütüphanede mevcut bulunmayan baskılar 'Deutsche Leihverkehr' üzerinden diğer kütüphanelerden temin edilebilir.

Neu-Isenburg kütüphanesi burda Alman kütüphaneler arası ödünç verme hizmetinin geçerli olan yönetmenliğine bağlıdır.

§5 Ücretler

1 Kütüphaneyi açık olan saatlerinde kullanmak **ücretsizdir**.

2. Ödünç alma için alınan ücretler şunlardır:

a) ilk kütüphane kartı

Yetişkin **5,00€**

18 yaş altı okuyucular **bedava**

b) Yedek kütüphane kartı

Yetişkin **5,00€**

18 yaş altı okuyucular **2,50€**

c) Yıllık kullanma ücreti

Yetişkin **5,00€**

18 yaş altı okuyucular **bedava**

Kullanma ücretinin, kayıt yapılırken ve kütüphane kartı geçerliliği uzatılırken, ödenmesi gereklidir.

d) Geri verme tarihini geçen her bir medya için her yeni başlayan haftada aşağıdaki sayılan gecikme cezaları alınmaktadır.

Geç kalınan 1'inci hafta **1,00€**

Geç kalınan 2' inci hafta **1,50€**

Geç kalınan 3' üncü hafta **3,00€**

Medyaları geri verme talebi sonuçsuz kalmışsa, kütüphane idari icra kanunu ve maliyet düzeni yoluyla hem geri verilmemiş medyaları hem de ücretleri tahsil etmekle yükümlüdür.

e) Rezervasyon

Medya rezervasyonu **0,50€**

f) kütüphaneler arası ödünç verme **1,50€**

'Deutsche Leihverkehr' üzerinden temin etmek

g) Yedek medya

Yedek medya, veya yenileme işlem ücreti **5,00€**

§6 Sorumluluk

Kullanıcı bütün ödünç aldığı medyaları özenle kullanmalıdır. Kirlenme,hasara uğramasına, ve ayrıca kaybolmamasına dikkat etmelidir.

Ödünç alınan medyaların başkalarına verilmesi yasaktır.

2. Kusurlu, hasar gören, istemeden olsada kaybedilen yayınlar hakkında hemen kütüphane personeli haberdar edilmelidir.

3. Kullanıcı yahut velileri hasar gören veya kaybolan medyaları temin etmekle yükümlüdür.

4. Kullanıcı veya velileri usulsüzce kullanılan kütüphane kartı sonucu ortaya çıkabilecek zararlardan sorumludur.

Zarar görmüş ve kaybedilen medyalar **yeniden temin** edilmelidir yada temin etme ücreti ödenmelidir.

Yetişkinler: **5,00** Çocuklar: **2,50€**

§7 Davranış kuralları

Kullanıcı bir eğitim ve bilgi kuruluşu görevini gören kütüphaneye yakışacak şekilde davranmakla yükümlüdür. İşletme akışını bozmak, personeli ve diğer kullanıcıları rahatsız etmek yasaktır.

Yemek, içmek ve sigara içmek yasaktır.

Ayrıca cep telefonları ve buna benzer araçlar kütüphanede kullanılamaz. Hayvanlar kütüphaneye giremez. Ceket, çanta, sırt çantası, okul çantası vb. kütüphanenin giriş bölümünde bulunan dolaplara yada vestiyere yerleştirilebilir.

Kullanıcı yukarıda sayılan eşyalarla gelirse, kütüphane personeli bunları kontrol etmekle yetkilidir.

Kütüphane personelinin talimatlarına uyulmalıdır.

§8 Kullanımdan ihraç edilmek

Defalarca veya kasıtlı halde kütüphane kurallarına karşı gelen kullanıcı bir süreliğine veya tamamiyle kütüphaneyi kullanmaktan ihraç edilebilir.

Kullanıcının tüm yükümlükleri ihraç edildikten sonrada halen geçerlidir.

§9 Yargı

Yargı yeri Neu-Isenburg' tur. § 38 ZPO kurallarına göre yargı kanunları için Neu-Isenburg şehriden sorumlu mahkemeler burada belirlenmiştir.

§10 Yürürlük

Bu kullanım kılavuzu 1 Ocak 2002 tarihinde yürürlüğe geçmiştir.

Neu-Isenburg, 01.01.2002

**Belediye
Neu-Isenburg**

Neu-Isenburg Kütüphanesi

Frankfurter Str. 152
63263 Neu-Isenburg
Tel.: 06102 – 747 - 400
Fax: 06102 – 747 - 439

Çalışma saatleri (merkez)

Salı	11.00 – 19.00
Çarşamba	11.00 – 18.00
Perşembe	11.00 – 19.00
Cuma	11.00 – 18.00
Cumartesi	10.00 – 13.00

Westend – Kütüphanesi

Alicestr. 107
63263 Neu-Isenburg
Tel.: 06102 – 723123

Çalışma saatleri

Salı	10.00 – 14.00
Çarşamba	14.00 – 18.00
Perşembe	14.00 – 18.00
Cuma	14.00 – 18.00

Zeppelinheim - Kütüphanesi

Im Bürgerhaus
Kapitän-Lehmann-Str. 2
63263 Neu-Isenburg
Tel.: 069 - 692341

Çalışma saatleri

Salı	15.00 - 18.00
------	---------------

**Stadtbibliothek
Neu-Isenburg ***



Medya ve okuma kültür forumu

**Kullanım kılavuzu
Ücret kılavuzu**

*** Neu-Isenburg kütüphanesi**