



STADT NEU-ISENBURG

Die Stadt Neu-Isenburg sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für die
Abteilung Schulkinder eine

Sachbearbeitung (w/m/d)

in Teilzeit mit **19,5 Stunden in der Woche**

Die Stadt Neu-Isenburg zählt mit ihren 40.000 Einwohner*innen zu den führenden Wirtschafts- und Wohnstandorten in der Region Frankfurt Rhein-Main. Sie bietet Ihnen eine hervorragende Infrastruktur, beste Verkehrsanbindungen, ein großes Kulturangebot und vielfältige Freizeitmöglichkeiten. In unserem modernen Einkaufszentrum oder bei einem Spaziergang durch den umgebenden Stadtwald finden Sie leicht ein Gleichgewicht zwischen Leben und Arbeit. Die Stadtverwaltung Neu-Isenburg ist mit rund 600 Mitarbeitenden eine moderne und innovative Arbeitgeberin.

Neu-Isenburg hat als relativ junge Stadt gerade den Jüngeren und Jüngsten eine Menge zu bieten. Für die Betreuung der Kinder stehen den Familien sechs städtische, sechs kirchliche und sieben freie Kindertagesstätten mit ca. 1530 Plätzen zur Verfügung. Zudem gibt es ein breites Angebot von ca. 930 Betreuungsplätzen für Schulkinder in insgesamt sechs Einrichtungen. Der Fachbereich Kinder setzt sich zusammen aus der Abteilung Kinder und der Abteilung Schulkinder mit ca. 300 Mitarbeitenden in Voll- und Teilzeit.

Wir bieten ...

- Vergütung nach Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA
- Kostenloses Jobticket Premium (ab 19:00 Uhr und am Wochenende auch mit der Familie nutzbar)
- Rabattaktionen im Rahmen eines Benefits-Programms
- Kostenloses Employee Assistance Program (EAP): Professionelle und schnelle Beratung in jeder Lebenslage
- Übernahme der Erfahrungsstufe und Stufenlaufzeit beim direkten Arbeitgeberwechsel im TVöD sowie im gleichen Tätigkeitsfeld
- Betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- Einen sicheren Arbeitsplatz sowie eine unbefristete Anstellung
- Umfangreiche Angebote zur Gesundheitsförderung
- Prämien für Werbung neuer Mitarbeitenden
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitgestaltung mit der Option tageweise mobil zu arbeiten

Ihre Aufgaben ...

- Verwaltung und Vergabe der Betreuungsplätze in den Schulkind Einrichtungen
- Berechnung und Festsetzung von Beiträgen für die Betreuung in den Schulkind Einrichtungen
- Durchführung von Buchungen und Datenpflege
- Bearbeitung von Beitragsübernahmen
- Information und Beratung der Elternbeitragspflichtigen
- Anfertigung und Auswertung von Statistiken
- Abwicklung des Ferienprogramms der Schulkind Einrichtungen
- Administration des WebKITA-Onlineportals

Sie bringen mit ...

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder zur/zum Verwaltungsfachangestellten
- Erste Berufserfahrung in einem tätigkeitsverwandten Bereich
- Affinität zur Datenerfassung
- Strukturierter Arbeitsstil sowie sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse der MS Office-Programme
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift sowie die sichere Beherrschung der deutschen Rechtschreibung
- Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Serviceorientierung
- Hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

Das Hessische Gleichberechtigungsgesetz findet in vollem Umfang Anwendung. Es handelt sich um eine Stelle, die grundsätzlich teilbar ist. Bewerber*innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen Bewerbungen von Interessent*innen mit Migrationshintergrund. Im Ehrenamt erworbene und nachgewiesene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls berücksichtigt werden, wenn sie für die ausgeschriebene Stelle relevant sind.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen im PDF-Format und unter Angabe der Referenznummer 512/004 bis spätestens **04.08.2024** an nachfolgende E-Mail-Adresse senden:

karriere@stadt-neu-isenburg.de
Magistrat der Stadt Neu-Isenburg
Abteilung Personal

Wir freuen uns auf Sie!

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie ausdrücklich in die Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegende ausgeschriebene Stelle ein. Ihre Einwilligung kann von Ihnen jederzeit widerrufen werden. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich für dieses Auswahlverfahren und wird auf Grundlage von Art. 6 DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) vorgenommen. Wegen der im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren zu erhebenden personenbezogenen Daten bitten wir Sie unsere Informationen nach Art. 13 und 14 **Datenschutzgrundverordnung** unter www.neu-isenburg.de, Kategorie Bürgerservice/Karriere und Ausbildung zu beachten.