



STADT NEU-ISENBURG

Die Stadt Neu-Isenburg sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für die
Abteilung Zentrale Dienste, Gremien, Wahlen eine

Sachbearbeitung kaufmännisches Facilitymanagement (w/m/d)

(Schwerpunkt Reinigungs- und Hygienemanagement)

in Teilzeit (19,5 Stunden)

Die Stadt Neu-Isenburg zählt mit ihren 40.000 Einwohner*innen zu den führenden Wirtschafts- und Wohnstandorten in der Region Frankfurt Rhein-Main. Sie bietet Ihnen eine hervorragende Infrastruktur, beste Verkehrsanbindungen, ein großes Kulturangebot und vielfältige Freizeitmöglichkeiten. In unserem modernen Einkaufszentrum oder bei einem Spaziergang durch den umgebenden Stadtwald finden Sie leicht ein Gleichgewicht zwischen Leben und Arbeit. Die Stadtverwaltung Neu-Isenburg ist mit rund 600 Mitarbeitenden eine moderne und innovative Arbeitgeberin.

Wir bieten ...

- Vergütung nach Entgeltgruppe 9c TVöD-VKA
- Kostenloses Jobticket Premium (ab 19:00 Uhr und am Wochenende auch mit der Familie nutzbar)
- Rabattaktionen im Rahmen eines Benefits-Programms
- Kostenloses Employee Assistance Program (EAP): Professionelle und schnelle Beratung in jeder Lebenslage
- Übernahme der Erfahrungsstufe und Stufenlaufzeit beim direkten Arbeitgeberwechsel im TVöD sowie im gleichen Tätigkeitsfeld
- Betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- Einen sicheren Arbeitsplatz sowie eine unbefristete Anstellung
- Umfangreiche Angebote zur Gesundheitsförderung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitgestaltung

Ihre Aufgaben ...

Sie sind Ansprechperson für das Vertragsmanagement im Bereich Versorgung (Gas, Wasser, Strom, Pellets) sowie im Reinigungs- und Hygienemanagement und insbesondere zuständig für:

- Kalkulation, Vorbereitung von Ausschreibungen, Erstellung von Leistungsbeschreibungen für alle Reinigungstätigkeiten der städtischen Liegenschaften
- Qualitätsmanagement der beauftragten Reinigungsfirmen, Beanstandungen der Einrichtungen und gebäudeverwaltenden Dienststellen
- Planen und Steuern von Grund- und Sonderreinigungen, sowie der Glas- und Rahmenreinigung
- Vertragsmanagement im Bereich Reinigung sowie Ver- und Entsorgung
- Bearbeitung und Überprüfung der Abrechnungen
- Kostencontrolling (Heizung, Reinigung, Beleuchtung)

Sie bringen mit ...

- Ein abgeschlossenes Studium im Bereich Facility Management (Gebäudemanagement) oder Hygienemanagement oder einen Fachwirt in Reinigungs- und Hygienemanagement
- Erfahrungen mit Qualitätsmanagement in der Reinigung
- Ein sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift sowie die sichere Beherrschung der deutschen Rechtschreibung
- Gute MS-Office Kenntnisse – insbesondere Excel
- Organisationsgeschick und Verantwortungsbewusstsein
- Ein serviceorientiertes und sicheres Auftreten
- Hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Einen Führerschein der Klasse B

Das Hessische Gleichberechtigungsgesetz findet in vollem Umfang Anwendung. Es handelt sich um eine Stelle, die grundsätzlich teilbar ist. Bewerber*innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen Bewerbungen von Interessent*innen mit Migrationshintergrund. Im Ehrenamt erworbene und nachgewiesene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls berücksichtigt werden, wenn sie für die ausgeschriebene Stelle relevant sind.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen im PDF-Format und unter Angabe der Referenznummer 101/003 bis spätestens **10.11.2024** an nachfolgende E-Mail-Adresse senden:

karriere@stadt-neu-isenburg.de
Magistrat der Stadt Neu-Isenburg
Abteilung Personal

Wir freuen uns auf Sie!

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie ausdrücklich in die Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegende ausgeschriebene Stelle ein. Ihre Einwilligung kann von Ihnen jederzeit widerrufen werden. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich für dieses Auswahlverfahren und wird auf Grundlage von Art. 6 DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) vorgenommen. Wegen der im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren zu erhebenden personenbezogenen Daten bitten wir Sie unsere Informationen nach Art. 13 und 14 **Datenschutzgrundverordnung** unter www.neu-isenburg.de, Kategorie Bürgerservice/Karriere und Ausbildung zu beachten.