



STADT NEU-ISENBURG

Die Stadt Neu-Isenburg sucht zum **01.01.2025** für das
Kultur- und Bildungszentrum eine*n

Veranstaltungskauffrau/-mann (w/m/d)

In Vollzeit mit 39 Wochenstunden

Die Stadt Neu-Isenburg zählt mit ihren 40.000 Einwohner*innen zu den führenden Wirtschafts- und Wohnstandorten in der Region Frankfurt Rhein-Main. Sie bietet Ihnen eine hervorragende Infrastruktur, beste Verkehrsverbindungen, ein großes Kulturangebot und vielfältige Freizeitmöglichkeiten. In unserem modernen Einkaufszentrum oder bei einem Spaziergang durch den umgebenden Stadtwald finden Sie leicht ein Gleichgewicht zwischen Leben und Arbeit. Die Stadtverwaltung Neu-Isenburg ist mit rund 600 Mitarbeitenden eine moderne und innovative Arbeitgeberin.

Wir bieten ...

- Vergütung nach Entgeltgruppe EG 9a TVöD-VKA
- Kostenloses Jobticket Premium (ab 19:00 Uhr und am Wochenende auch mit der Familie nutzbar)
- Rabattaktionen im Rahmen eines Benefits-Programms
- Kostenloses Employee Assistance Program (EAP): Professionelle und schnelle Beratung in jeder Lebenslage
- Übernahme der Erfahrungsstufe und Stufenlaufzeit beim direkten Arbeitgeberwechsel im TVöD sowie im gleichen Tätigkeitsfeld
- Betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- Einen sicheren Arbeitsplatz sowie eine unbefristete Anstellung
- Umfangreiche Angebote zur Gesundheitsförderung
- Prämien für Werbung neuer Mitarbeitenden
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitgestaltung mit der Option teilweise mobil zu arbeiten

Ihre Aufgaben ...

- Entwicklung und Ausbau neuer und bestehender Veranstaltungskonzepte, inklusive umfassender persönlicher Betreuung im Vorfeld, vor Ort und in der Nachbereitung
- Zuarbeit Hallenmarketing: Vermietung der Hugenottenhalle und des Bürgerhauses Zeppelinheim mit allen dazugehörigen Verhandlungen (Kund*innenakquise, Planung, Vorbereitung, Realisierung und Nachbereitung), Steuerung des Vertragswesens (Verträge, verantwortlich gestalten und anfertigen, Rechnungen schreiben)
- Zuarbeit Hallenmarketing: Steuerung von Marketingaktivitäten im Marketing-Mix
- Kommunikation zwischen Pächter*innen, Hallenmarketing und Kund*innen, Zeichnen von Bestuhlungsplänen in CAD
- Regelmäßiger Einsatz als Veranstaltungsleitung nach §38 MVStättVO bei internen und externen Veranstaltungen, sowie Stadtfesten im Rahmen der Stadtbelebungsmaßnahmen
- Mithilfe bei der inhaltlichen Organisation des Open Doors Festivals und des Weinfestes
- Mitsteuerung und Planung bei städtischen Veranstaltungen (Betriebsfest, Weihnachtsfeier)

Sie bringen mit ...

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verkaufsfrauen/-mann
- Weitreichende Kenntnisse der MVStättVO und deren konkreter Anwendung
- Einschlägige Erfahrungen bei der Vermarktung von Versammlungsstätten
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein zur Gewährleistung einer effizienten und rechtssicheren Veranstaltungsleitung
- Hohe digitale Affinität
- Bereitschaft, an Wochenenden/Abenden/Feiertagen zu arbeiten
- Einschlägige Erfahrung im Kontakt zu Veranstalter*innen, Bookingagenturen
- Idealerweise Erfahrung bei der Einholung von Fördermitteln und Zusammenarbeit wie z. B. dem Kulturfonds RheinMain
- Idealerweise Kenntnisse in CAD Programmen

Das Hessische Gleichberechtigungsgesetz findet in vollem Umfang Anwendung. Es handelt sich um eine Stelle, die grundsätzlich teilbar ist. Bewerber*innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen Bewerbungen von Interessent*innen mit Migrationshintergrund. Im Ehrenamt erworbene und nachgewiesene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls berücksichtigt werden, wenn sie für die ausgeschriebene Stelle relevant sind.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen im PDF-Format und unter Angabe der Referenznummer **430/004** bis spätestens **03.11.2024** an nachfolgende E-Mail-Adresse senden:

karriere@stadt-neu-isenburg.de
Magistrat der Stadt Neu-Isenburg
Abteilung Personal

Wir freuen uns auf Sie!

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie ausdrücklich in die Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegende ausgeschriebene Stelle ein. Ihre Einwilligung kann von Ihnen jederzeit widerrufen werden. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich für dieses Auswahlverfahren und wird auf Grundlage von Art. 6 DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) vorgenommen. Wegen der im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren zu erhebenden personenbezogenen Daten bitten wir Sie unsere Informationen nach Art. 13 und 14 **Datenschutzgrundverordnung** unter www.neu-isenburg.de, Kategorie Bürgerservice/Karriere und Ausbildung zu beachten.