



STADT NEU-ISENBURG

Die Stadt Neu-Isenburg sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für den
Bereich **Datenschutz** eine/n

Mitarbeiter*in (w/m/d)

als **stv. Datenschutzbeauftragte*n**

in **Teilzeit mit 19,5 Stunden in der Woche**

Die Stadt Neu-Isenburg zählt mit ihren 40.000 Einwohner*innen zu den führenden Wirtschafts- und Wohnstandorten in der Region Frankfurt Rhein-Main. Sie bietet Ihnen eine hervorragende Infrastruktur, beste Verkehrsanbindungen, ein großes Kulturangebot und vielfältige Freizeitmöglichkeiten. In unserem modernen Einkaufszentrum oder bei einem Spaziergang durch den umgebenden Stadtwald finden Sie leicht ein Gleichgewicht zwischen Leben und Arbeit.

Die Stadtverwaltung Neu-Isenburg ist mit rund 600 Mitarbeitenden eine moderne und innovative Arbeitgeberin.

Wir bieten ...

- Vergütung nach Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA
- Übernahme der Erfahrungsstufe und Stufenlaufzeit beim direkten Arbeitgeberwechsel im TVöD sowie im gleichen Tätigkeitsfeld
- Betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- Kostenloses Jobticket Premium (ab 19:00 Uhr und am Wochenende auch mit der Familie nutzbar)
- Einen sicheren Arbeitsplatz sowie eine unbefristete Anstellung
- Umfangreiche Angebote zur Gesundheitsförderung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Prämien für Werbung neuer Mitarbeitenden
- Kostenloses Employee Assistance Program (EAP): Professionelle und schnelle Beratung in jeder Lebenslage
- Rabattaktionen im Rahmen eines Benefits-Programms
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitgestaltung mit der Option tageweise mobil zu arbeiten

Ihre Aufgaben ...

- Ansprechperson für alle datenschutzrelevanten Themen der Stadt Neu-Isenburg
- Beratung der Fachbereiche bei der Erfüllung datenschutzrechtlicher Anforderungen
- Mitwirkung bei der datenschutzkonformen Gestaltung, Umsetzung und Weiterentwicklung unserer Geschäftsprozesse und der Vergabe von Rollenrechten
- Bewertung und Bearbeitung von Datenschutzverletzungen
- Durchführung von Datenschutzzschulungen
- Überwachung der Rechte von Betroffenen (Auskunfts-, Löschungs-, Datenübertragungs- und Sperrungsbegehren)
- Prüfung technischer und organisatorischer Maßnahmen und Umsetzung datenschutzrechtlicher Aufgabenstellungen
- Bearbeitung hausinterner Datenschutzvorfälle und -anfragen
- Prüfung von Verträgen zur Auftragsverarbeitung mit Lieferant*innen und Dienstleister*innen
- Erstellen von Dokumentationen (z. B. Löschkonzepten, Datenschutzerklärungen, Rollenrechten etc.)
- Ansprechperson für Betroffene in Bezug auf alle Vorgänge im Zusammenhang mit der Verarbeitung ihrer Daten und der Ausübung ihrer Rechte
- Bearbeitung von Auskunftersuchen nach der Informationsfreiheitsatzung der Stadt Neu-Isenburg in Zusammenarbeit mit den fachlich zuständigen Bereichen

Sie bringen mit ...

- Einen (Fach-)Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) der Fachrichtung Public Management, Verwaltungs-, Wirtschafts-, Rechtswissenschaften oder eine vergleichbare Studienrichtung oder eine abgeschlossene Ausbildung in einem verwaltenden Beruf und zusätzlich eine mindestens fünfjährige einschlägige Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse über Maßnahmen für den Schutz elektronischer und nicht-elektronischer Daten
- Ein gutes Grundverständnis im IT-Umfeld, gute MS-Office-Kenntnisse und Interesse für digitale Abläufe
- Gute Rechtskenntnisse sowie die Fähigkeit, sich schnell in neue Rechtsgebiete einzuarbeiten
- Fähigkeit zur Organisation und Strukturierung von Verfahrensabläufen sowie Freude an selbstständiger, konzeptioneller Arbeit
- Kommunikations- und Präsentationsstärke sowie die Fähigkeit, komplexe Inhalte verständlich und entscheidungsorientiert darzustellen
- Sicheres, aufgeschlossenes und freundliches Auftreten sowie selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Kenntnisse / Qualifikationen in den Bereichen Daten-, IT- und Cyber-Sicherheit sowie Compliance und deren Umsetzung sowie eine Zertifizierung zur/zum Datenschutzbeauftragten sind vorteilhaft

Das Hessische Gleichberechtigungsgesetz findet in vollem Umfang Anwendung. Es handelt sich um eine Stelle, die grundsätzlich teilbar ist. Bewerber*innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen Bewerbungen von Interessent*innen mit Migrationshintergrund. Im Ehrenamt erworbene und nachgewiesene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls berücksichtigt werden, wenn sie für die ausgeschriebene Stelle relevant sind.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen im PDF-Format und unter Angabe der Referenznummer 004/002 bis spätestens **25.08.2024** an nachfolgende E-Mail-Adresse senden:

karriere@stadt-neu-isenburg.de
Magistrat der Stadt Neu-Isenburg
Abteilung Personal

Wir freuen uns auf Sie!

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie ausdrücklich in die Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegende ausgeschriebene Stelle ein. Ihre Einwilligung kann von Ihnen jederzeit widerrufen werden. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich für dieses Auswahlverfahren und wird auf Grundlage von Art. 6 DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) vorgenommen. Wegen der im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren zu erhebenden personenbezogenen Daten bitten wir Sie unsere Informationen nach Art. 13 und 14 **Datenschutzgrundverordnung** unter www.neu-isenburg.de, Kategorie Bürgerservice/Karriere und Ausbildung zu beachten.