



STADT NEU-ISENBURG

Die Stadt Neu-Isenburg sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für den
Fachbereich Soziales eine*n

Mitarbeiter*in (w/m/d) im Bereich „Hol- und Bringdienste“ in der kommunalen Seniorenarbeit

in Vollzeit mit 39 Stunden in der Woche

Die Stadt Neu-Isenburg zählt mit ihren 40.000 Einwohner*innen zu den führenden Wirtschafts- und Wohnstandorten in der Region Frankfurt Rhein-Main. Sie bietet Ihnen eine hervorragende Infrastruktur, beste Verkehrsanbindungen, ein großes Kulturangebot und vielfältige Freizeitmöglichkeiten. In unserem modernen Einkaufszentrum oder bei einem Spaziergang durch den umgebenden Stadtwald finden Sie leicht ein Gleichgewicht zwischen Leben und Arbeit. Die Stadtverwaltung Neu-Isenburg ist mit rund 600 Mitarbeitenden eine moderne und innovative Arbeitgeberin.

Wir bieten ...

- Vergütung nach Entgeltgruppe 2 TVöD-VKA
- Kostenloses Jobticket Premium (ab 19:00 Uhr und am Wochenende auch mit der Familie nutzbar)
- Rabattaktionen im Rahmen eines Benefits-Programms
- Kostenloses Employee Assistance Program (EAP): Professionelle und schnelle Beratung in jeder Lebenslage
- Übernahme der Erfahrungsstufe und Stufenlaufzeit beim direkten Arbeitgeberwechsel im TVöD sowie im gleichen Tätigkeitsfeld
- Betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- Einen sicheren Arbeitsplatz sowie eine unbefristete Anstellung
- Umfangreiche Angebote zur Gesundheitsförderung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Aufgaben ...

- Fahrten der Senior*innen, zu Veranstaltungen der Seniorenberatung (z.B. Mittagstisch) und innerhalb Neu-Isenburg
- Erledigung von Einkäufen für die Bewohner*innen im Betreuten Wohnen sowie Botendienste
- Mithilfe bei der Durchführung von Veranstaltungen (Bewohnertreffen, Frühstückstreff, Feste und Feiern, etc.)
- Vor- und Nachbereitung der Veranstaltungen (Tische und Stühle stellen, Raumgestaltung, Dekoration, Ausstattung, Tische eindecken, Speisen und Getränke richten, Auf- bzw. Abbau, Geschirr spülen, Ordnung halten, Wäscheversorgung, etc.)
- Unterstützung von Angeboten (z.B. Digitalsprechstunde, etc.)
- Kooperation mit ehrenamtlichen Helfer*innen
- Ansprechperson für Bewohner*innen des Betreuten Wohnens (insbesondere bei spontanem Hilfebedarf)
- Kleinere Reparaturen am Einsatzort des jeweiligen Seniorenzentrums sowie andere Hausmeistertätigkeiten verbunden mit der Instandhaltung der Räumlichkeiten (Schadensmeldung, Reparaturanregung, Ausbesserungen, Abfallentsorgung, etc.)
- Materialverwaltung (Papierhandtücher, Toilettenpapier, Küchenrolle, Putzmittel, Glühbirne, Zeitschriften u.a.)
- Pflege und Überprüfung des Dienstwagens
- Flexible Einsatzgestaltung in anderen Einrichtungen des Fachbereiches und Vertretung der Kolleg*innen bei Bedarf

Sie bringen mit ...

- Erfahrungen im Umgang mit Senior*innen wären von Vorteil
- Handwerkliche Fähigkeiten
- Führerscheinklassen B, BE, C1 und C1E neu bzw. Führerscheinklasse 3 alt
- Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Serviceorientierung
- Hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

Das Hessische Gleichberechtigungsgesetz findet in vollem Umfang Anwendung. Es handelt sich um eine Stelle, die grundsätzlich teilbar ist. Bewerber*innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen Bewerbungen von Interessent*innen mit Migrationshintergrund. Im Ehrenamt erworbene und nachgewiesene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls berücksichtigt werden, wenn sie für die ausgeschriebene Stelle relevant sind.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen im PDF-Format und unter Angabe der Referenznummer 50/HuB bis spätestens **28.07.2024** an nachfolgende E-Mail-Adresse senden:

karriere@stadt-neu-isenburg.de
Magistrat der Stadt Neu-Isenburg
Abteilung Personal

Wir freuen uns auf Sie!

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie ausdrücklich in die Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegende ausgeschriebene Stelle ein. Ihre Einwilligung kann von Ihnen jederzeit widerrufen werden. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich für dieses Auswahlverfahren und wird auf Grundlage von Art. 6 DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) vorgenommen. Wegen der im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren zu erhebenden personenbezogenen Daten bitten wir Sie unsere Informationen nach Art. 13 und 14 **Datenschutzgrundverordnung** unter www.neu-isenburg.de, Kategorie Bürgerservice/Karriere und Ausbildung zu beachten.